

À LIRE ATTENTIVEMENT. MERCI

Vous souhaitez proposer une personne de votre entourage qui œuvre dans la jeunesse, le sport, l'engagement associatif.

Pour cela, vous devez remplir un formulaire de mémoire (Mémoire2014) de demande très détaillée où vous retracez le parcours complet. Avec impérativement votre avis motivé.

Mode d'emploi du Mémoire 2014 suite à informatisation des demandes

Pour les critères de demandes "**Consulter le Guide Pratique Livret 2014**" joint, l'ouvrir puis faire un clic droit en bas de la page pour tourner les pages.

1 – Télécharger ce « Mémoire2014_diffusé » joint sur votre bureau ou dans un répertoire de votre disque dur. Conservez-le, il vous resservira pour d'autres demandes.

Attention ! Le remplir Impérativement informatiquement et transmettez-le par courriel. Les mémoires manuscrits ne seront plus acceptés.

2 - Précisez la distinction demandée dans le champ (attention à bien respecter l'ancienneté décret 2013-1191 joint), la date de la demande et continuer pour tous les autres renseignements demandés.

Très important ! Ne pas omettre les téléphones et adresses mail pour avis ou renseignements complémentaires (du proposé et du proposant).

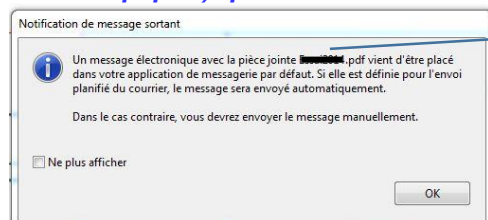
3 - Dans la nature des services rendus, bien préciser les services rendus dans l'association, bien détailler le parcours de la personne dans ses fonctions année par année (d'accompagnateur, de dirigeants, de membres du conseil d'administration ou du bureau etc... ainsi que les tous les postes occupés ou actions positives). S'il a fait partie d'autres associations auparavant le préciser également avec les années et les fonctions.

4 - Formulez votre avis qui motivera cette demande de distinction Ministérielle auprès de la commission. (Un simple "mérite cette distinction" ne suffit pas !!!)

5 - Bien remplir vos coordonnées, signer le mémoire électroniquement ou avec votre signature scannée. (Obligatoire) Un clic gauche dans la zone signature pour l'insertion de votre signature au format image.

6 - Enregistrer le mémoire au nom de la personne dans un répertoire avec "Enregistrer sous" comme "NOM Prénom" ne rien ajouter d'autre, vous aurez ainsi une archive que vous pourrez modifier si besoin, elle vous resservira pour la proposer au grade supérieur à venir.

7- Enfin, avant dernière opération un clic sur "IMPRIMER LE FORMULAIRE" (pour votre archive papier) puis "ENVOYER LE FORMULAIRE" qui nous parviendra directement.



Au non du proposable

8 - Vous rendre sur votre boîte mail et nous transmettre en pièces jointes, le mémoire que vous avez renommé et sauvegardé au nom de la personne proposée accompagné de la copie de la CNI recto/verso sur « une seule page si possible » ou d'un extrait d'acte de naissance.

Nous n'accepterons plus de mémoire manuscrit pour des raisons de gestion et d'archivage. Le CDMJS93