



Etoile Sportive de Haute Goulaine

FORMULAIRE DE RESERVATION DU MATERIEL ESHG

DEMANDEUR :

NOM : PRENOM :

Adresse :

N° Tél. : Adresse Mail :

Particulier Section de l'ESHG Autre Association

NATURE DE L'EVENEMENT :

DATE SOUHAITEE* : Du Au

*Les sections de l'ESHG sont prioritaires sur les particuliers jusqu'à 2 mois avant la date de location prévue

TARIFS :

- de 1 à 5 tables (lot incluant jusqu'à 10 Bancs + 15 Tréteaux) : 5 € (sauf section ESHG)
- de 6 à 10 tables (lot incluant jusqu'à 20 Bancs + 30 Tréteaux) : 10 € (sauf section ESHG)
- de 11 à 15 tables (lot incluant jusqu'à 30 Bancs + 45 Tréteaux) : 15 € (sauf section ESHG)
- BARNUM 5m x 8m : uniquement mis à dispo des sections ESHG ou Comité des fêtes pour leurs manifestations

MATERIEL SOUHAITE:

- Nombre de tables :
- Nombre de bancs :
- Nombre de tréteaux :
- BARNUM 5m x 8m :

ATTENTION : Il est nécessaire de fournir votre adresse mail pour recevoir confirmation de votre réservation ou bien si vous ne possédez pas de mail, vous pouvez rappeler au 07.83.67.41.09 pour savoir si votre demande sera satisfaite

soit un total dû de :€

DEMANDE DE RECU :

Oui*

Non

***Fournir une enveloppe timbrée mentionnant adresse retour pour l'envoi sauf si vous avez transmis une adresse mail (reçu scanné et envoyé par mail)**

DATE : SIGNATURE



Etoile Sportive de Haute Goulaine

CHARTRE D'UTILISATION DU MATERIEL E.S.H.G

- 1- Sont admis à réserver le matériel ESHG : les adhérents ESHG en tant que particuliers, les sections ESHG, le Comité des Fêtes (si d'autres associations avaient à réserver le matériel ESHG, ce doit être effectué par l'intermédiaire d'un adhérent ESHG)

- 2- Barème de 'mise à disposition' du matériel pour tout adhérent Etoile Sportive :
 - jusqu'à 5 grands plateaux // 10 bancs // 15 tréteaux : 5 €
 - jusqu'à 10 grands plateaux // 20 bancs // 30 tréteaux : 10€
 - au-delà : 15€
 - Rappel : gratuité pour une manifestation ESHG ou du Comité des Fêtes

- 3- Chaque réservation (par une section ESHG, le Comité des Fêtes ou par un adhérent ESHG pour son compte ou pour le compte d'une association) devra faire l'objet :
 - d'une « fiche de réservation de matériel ESHG' (cette fiche est à demander au secrétaire de chaque section par chaque demandeur ou est téléchargeable sur le site internet www.eshg.fr)
 - pour les sections, obligation d'indiquer l'intitulé de la manifestation sur la fiche (permet de vérifier qu'il s'agit bien d'une réservation au titre de la section et non pour un besoin particulier « déguisé »
 - D'un règlement par chèque à l'ordre d'ESHG, avec la réservation
 - D'une enveloppe timbrée avec adresse dans le cas de besoin d'un reçu en retour

- 4- Délais de réservations :
 - Les sections ou CDF ont une priorité dans un délai de 2 mois
 - A partir de ce délai, la priorité est fonction de la date de dépôt de la réservation

- 5- Dépôt de la demande de réservation :

La demande de réservation, le règlement ainsi qu'une enveloppe timbrée indiquant l'adresse du demandeur (uniquement si le demandeur a besoin d'un reçu), sont à déposer dans la boîte aux lettres de Mr BOBINET Laurent, 5 rue de la Chabossière 44115 HAUTE GOULAIN ou bien à envoyer à eshg_communication@yahoo.fr

La demande de réservation fera l'objet d'une confirmation de la part de l'ESHG par mail pour indiquer le matériel disponible, à condition qu'une adresse mail ait été mentionnée dans la fiche de réservation ; sinon, le demandeur devra appeler au 07.83.67.41.09