

COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ÉCOLE DU

10 juin 2021

PERSONNES PRESENTES :

PERSONNES PRESENTES :

- Anne Doux : directrice
- Sophie Bernabé : professeur des écoles
- Isabelle Boudet : professeur des écoles
- Aurore Abdellatif : professeur des écoles
- Sophie Le Guern : professeur des écoles
- Céline Maloisel : responsable des affaires scolaires
- Mme Juracek, adjointe municipale chargée des affaires scolaires
- Mmes Raucroy, Trevette : parents d'élèves

PERSONNES ABSENTES EXCUSÉES:

- Monsieur l'Inspecteur de l'Éducation Nationale
- M. Sarazin : Maire
- Christine Remacle : professeur des écoles
- Mesdames Burnel, Ngalieme, Desousa
- Monsieur Segers

1.EPIDEMIE DE COVID 19

PROTOCOLE

Le protocole sanitaire est très strict et repose sur la distanciation sociale et les gestes barrières.

- Le masque est proscrit en maternelle. Le port du masque est obligatoire pour tous les membres de l'équipe pédagogique. Il l'est également pour les familles aux abords de l'école et sur tout le territoire.
- Tous les services périscolaires et extrascolaires fonctionnent : accueils avant et après l'école, restauration scolaire, étude, car-à-pattes, ainsi que l'accueil de loisirs.
- Le protocole est appliqué par les équipes enseignantes et les agents municipaux :
 - limitation des brassages par groupe : accueils du matin et du soir aux trois portails ; portail principal pour les GS, portail arrière pour les MS, portail cantine pour les PS. Les 3 récréations sont organisées par groupes de niveaux. De plus, un aménagement des horaires est organisé afin qu'aucun des trois groupes ne se croisent, ainsi qu'un départ échelonné le soir : classes de Mmes DOUX, LE GUERN et BERNABE sortie à 16h20 ; classes de Mme BOUDET, REMACLE et ABDELLATIF sortie à 16h30.
 - lavage des mains : dès l'arrivée à l'école, avant et après les récréations, avant et après le passage aux toilettes...
 - aération et la ventilation des locaux systématique, au minimum toutes les deux heures.
 - désinfection quotidienne des locaux, désinfection des surfaces les plus fréquemment touchées (poignées de portes par exemple), désinfection des tables entre chaque service de cantine...

L'action combinée des gestes barrières (port du masque, lavage de mains, etc.) et de l'aération régulière réduit les risques de contamination.

L'intégralité des mesures annoncées figure également sur le site de la ville :

<https://www.nanteuil-les-meaux.fr/actualites/informations-covid-19/>

Dans l'hypothèse où l'école serait confrontée à des fermetures partielles ou totales, le plan de continuité pédagogique s'applique. Il se traduit par la mise en place d'enseignements à distance.

Si un cas de COVID est détecté dans une classe, celle-ci ferme.

Si un enseignant est absent et non remplacé, alors les élèves ne peuvent être accueillis à l'école et les familles doivent venir les chercher.

A la maison : il a été demandé aux familles de bien expliquer aux enfants les gestes barrières, de leur prendre la température chaque matin avant de venir. Si elle dépasse 37°8, ils devront rester à la maison.

Avant de quitter la maison, les familles doivent s'assurer que leur enfant ne présente pas de symptômes ou de sensations de fièvre, et doivent accompagner leur enfant en portant un masque.

Si une personne est porteuse du virus au sein du foyer, l'enfant devra être gardé à la maison.

Si un enfant déclare de la fièvre sur le temps scolaire, sa famille sera immédiatement appelée pour venir le chercher et l'enfant sera isolé avec un masque pédiatrique.

PROTOCOLE DE NETTOYAGE MAIRIE

Afin d'accueillir les enfants dans de bonnes conditions d'hygiène, la municipalité a mis en place un protocole précis de nettoyage et désinfection en harmonie avec l'emploi du temps des enseignantes.

CLASSE FERMEE

La classe de Madame Abdellatif a fermé du 29 mars au 2 avril, car un élève avait le COVID. Elle a assuré la classe en distanciel depuis l'école.

ECOLE FERMEE

Notre école a fermé ses portes du mardi 6 au vendredi 9 avril.

Durant cette période de confinement, l'équipe enseignante a assuré la continuité pédagogique.

De nombreuses fiches de travail dans tous les domaines d'apprentissage ont été photocopiées et distribuées aux élèves.

Les maîtresses ont également communiqué par mails avec l'ensemble des familles en proposant des activités, des liens vers des contes, des comptines, des jeux à imprimer et en ligne

Durant cette période, l'école fermée par arrêté municipal, a accueilli les enfants des personnels prioritaires sur l'école maternelle Oblin. Les enfants étaient peu nombreux : 5.

A partir de ce moment, les enseignantes ont assuré le présentiel et le distanciel.

2. INSCRIPTIONS ET RENTREE 2021

EFFECTIFS

Les effectifs de la prochaine rentrée se présentent ainsi pour l'instant :

- 46 PS
- 48 moyens
- 54 grands

Soit 148 élèves (128 en 2020,99 en 2019) : soit une moyenne de 24.7 élèves par classes,

Plusieurs bâtiments et logement vont être livrés et nos effectifs vont augmenter.

La répartition des classes aura lieu prochainement.

La rentrée des classes aura lieu le jeudi 2 septembre à 8h20 pour les élèves de moyenne et de grande section.

Les élèves de petite section nés en 2018, rentreront en 3 temps :

- 1^{er} groupe : jeudi 2 septembre à 10h
- 2^{ème} groupe : vendredi 3 septembre à 10h
- Tous les PS : lundi 5 septembre à 8h20

La liste de rentrée des PS sera transmise à Céline Maloisel.

Les réunions d'information devraient avoir lieu, les dates seront précisées à la rentrée (certainement le 10 et le 17 septembre) pour les classes de MS et GS.

Les réunions des PS auront lieu le jour de leurs rentrées.

Je vous annonce également le départ de Christine Remacle et d'Aurore Abdellatif qui avait obtenu le poste à titre provisoire. Nous leur souhaitons une bonne continuation dans leur nouvelle école.

Nous accueillerons deux nouvelles maîtresses : Sonia Lecard et Juliette Jamet. Elles seront avec nous le 30 juin lors de la journée pédagogique.

3. ELECTIONS DES PARENTS D'ÉLÈVES

Les élections de parents d'élèves auront lieu au mois d'Octobre 2021, élections qui ont lieu par correspondance depuis octobre 2019. Aussi, Monsieur l'Inspecteur de l'Éducation Nationale nous demande dès à présent de prévoir la composition du bureau électoral qui organisera les prochaines élections. Celui-ci doit se composer du directeur, d'un adjoint et de 2 parents d'élèves et doit se réunir dans les 15 jours (soit avant le 18 septembre 2021) qui suivent la rentrée scolaire afin de définir :

- Date et heure de fin des élections et calendrier
- Composition du bureau électoral (qui organisera les élections)
- Format et couleur des bulletins de vote et profession de foi (les mêmes pour tous)
- Participants à la mise sous enveloppe des documents pour les familles et date
- Composition du bureau de dépouillement
- Nombre de sièges à pourvoir : 6

Le bureau électoral se composera de

- Anne Doux : directrice
- Isabelle Boudet : adjointe
- Emilie Raucroy : parent

Et se réunira le vendredi 17 septembre 2021 à 16H30.

4 .VIE DE L'ÉCOLE

PROJET D'ÉCOLE

Notre projet d'école actuel se termine.

Celui-ci comporte **deux axes, qui seront reconduits avec quelques actions différentes.**

Le premier concerne la maîtrise de la langue avec l'utilisation de la méthode Narramus, qui est un outil permettant d'apprendre à comprendre une histoire et à bien la raconter. Ainsi, nos élèves vont améliorer leurs compétences dans :

- la compréhension et l'appropriation d'une histoire
- la mémorisation progressive des événements de l'histoire
- l'apprentissage du lexique
- la mémorisation de la syntaxe
- la mise en scène de l'histoire

Une programmation d'école dans le domaine de la syntaxe a été élaborée.

Le deuxième axe concernera les arts du spectacle vivant avec pour objectif final, la réalisation du spectacle de fin d'année. Les objectifs opérationnels seront les suivants :

- Développer une culture du vivre ensemble et s'investir dans la réalisation d'un projet commun à toutes les classes
- Acquérir une culture artistique personnelle
- Développer des compétences motrices et de repérages dans l'espace

LIAISON GRANDE – SECTION / CP

Un conseil de cycle va se réunir le mardi 29 juin avec les enseignantes de l'école élémentaire Tessen, au sujet des élèves de grande section.

La liste du matériel sera distribuée aux familles avant la fin de l'année scolaire.

La visite de l'école Tessen avec les élèves de grande section ne pourra avoir lieu.

ACCUEIL DES ELEVES NES EN 2018

La matinée portes-ouvertes ne pourra avoir lieu.

Des documents concernant la rentrée seront transmis aux nouvelles familles par mail.

COLLATION

La collation n'est ni obligatoire, ni systématique. Aucun argument nutritionnel ne justifie la collation matinale de 10 heures qui aboutit à un déséquilibre de l'alimentation et à une modification des rythmes alimentaires des enfants. Cependant, compte tenu des conditions de vie des enfants et des familles qui peuvent entraîner des contraintes diverses, il peut être envisagé de proposer aux élèves une collation à l'école maternelle, dans tous les cas, bien avant l'heure du déjeuner.

Nous avons également demandé en début d'année de l'eau dans des bouteilles individuelles et pas de boissons sucrées.

5 .BILAN FINANCIER

TABLEAU

5310.64			
SORTIE		ENTREE	
ECOLE : - Accessoires informatiques - Plastifieuse, agrafeuses atsems Cartouches - Papier à plastifier - Amarylis, boites ppms - Jeux de cour - Postes cd - Classeurs réussite - Coin bibli 968.19 - Draisiennes 929.48 - Fond vert 101.46 - Cotation OCCE 337.85	3108.02	Participation famille	960 (soit une participation de 32 pour cent des familles)
Classe - Mat péda 1140.47 - Spectacle 344.77 -	1485.24	Vente de photos	951
		Subvention APE	700
TOTAL SORTIE	4593.26	TOTAL ENTREE	2611
SOLDE 3328.38			

Deux spectacles ont été offerts aux enfants cette année.

1 CD a été offert à tous les élèves pour Noël.

La mairie a subventionné les bus pour se rendre à la bibliothèque du centre-ville, soit 24 sorties.

Nous remercions chaleureusement l'APE qui nous a versé la somme de 700 euros cette année.

INVESTISSEMENT ECOLE

Grâce à l'argent récolté lors des kermesses des années précédentes, nous avons créé une bibliothèque d'école, aussi nous avons acheté **4 chauffeuses, 2 poufs, 12 galettes et 2 meubles de rangement pour les livres pour la somme de 968,19 euros**. La bibliothèque de Nanteuil-lès-Meaux nous a donné de nombreux albums et nous l'en remercions. Si les familles veulent nous fournir des livres, cela sera bienvenu également.

Nous avons également acheté **6 tricycles** pour les élèves d'une valeur de **929,48 euros**.

Madame Doux en collaboration avec la municipalité, a effectué une demande auprès du département de Seine et Marne pour acquérir des ordinateurs recyclés pour les classes. Une réponse positive vient de lui être adressée. En effet, le département nous a accordés **12 ordinateurs complets**. Ce qui est une merveilleuse nouvelle dans ce climat de restrictions budgétaires.

BUDGET MAIRIE

La mairie nous annonce une restriction des budgets en raison de la période difficile que nous traversons.

Le budget élève passe de 38 euros à 35 euros.

Le budget loisirs sera divisé par 2.

SPECTACLE DE FIN D'ANNEE / KERMESSE / SORTIE DE FIN D'ANNEE

Tous les évènements de cette fin d'année ont été annulés en raison de l'épidémie de coronavirus.

Par contre, nous avons tenu à réaliser un DVD de notre spectacle avec l'aide de notre intervenant en musique Yonnell Diaz. Nous rappelons que la mise en scène de ce spectacle est un axe de notre projet d'école et qu'il est essentiel que nos familles puissent voir et comprendre le travail réalisé par leurs enfants et l'équipe enseignante.

Les enseignantes ont réalisé des costumes et des décors.

L'école a investi dans l'achat d'un fond vert pour réaliser des décors sur mesure, d'une valeur de 101,46 euros.

Tous les élèves ont mis en scène avec plaisir différentes disciplines olympiques. Chaque enfant a été pris en photographies et celles-ci figureront sur le DVD.

L'école a acheté 150 DVD et jaquettes. Nous avons fait appel à nos familles pour nous aider à graver ces DVD mais sans succès. Monsieur Bouchard, ancien parent d'élève élu va nous aider dans la gravure de ces DVD, ce qui constitue un énorme travail. Nous le remercions chaleureusement pour son investissement.

La municipalité nous a prêté un podium pour réaliser notre dernière chorégraphie et nous l'en remercions.

150 DVD ont été réservés par les familles qui semblent ravies de cette initiative. Chaque DVD sera vendu 6 euros. L'objectif étant de pouvoir acheter d'autres draisiennes pour les enfants, sachant qu'une draisienne coûte 150 euros.

5 .TRAVAUX

TRAVAUX A REALISER et EQUIPEMENTS

- Salle d'eau nouveau bâtiment : **un toilette adulte** est demandé, et un bac à douche profond
- Réfection du sol de la récréation, devant le préau. Une fiche DUERP a été transmise.
- **Une plaque avec le nom de l'école** est demandée sur la façade du nouveau bâtiment,
- Le portail arrière est à remplacer (rongé par la rouille)
- La classe de Madame Remacle est à repeindre
- Un fauteuil pour le bureau de direction
- Sept tables individuelles manquantes chez Madame Le Guern

6 .SECURITE

Exercice Incendie

Un troisième exercice incendie a été réalisé aujourd'hui. L'exercice s'est bien déroulé.

Je signale que le lieu de rassemblement est le city stade. Ce lieu était envahi de déchets aujourd'hui. Nous avons signalé ce souci à la municipalité.

7. REMERCIEMENTS

Mme Doux et l'équipe enseignante remercient les parents membres du conseil d'école.

Mme Doux remercie Monsieur Sarazin pour son investissement, son aide précieuse dans l'ouverture de nos classes et de leurs équipements , la qualité des interventions financées, les bus mis à disposition pour nos déplacements et la gestion de cette année délicate.

Mme Doux remercie Madame Juracek et particulièrement Madame Maloisel pour leur écoute, leur participation à tous les conseils et l'attention portée aux affaires scolaires dans cette année encore complexe. Madame Maloisel est notre principale interlocutrice et nous gérons ensemble toutes les affaires concernant l'école. Un grand merci à elle.

Mme Doux remercie l'ensemble du personnel des services techniques pour son aide précieuse (réparations diverses, travaux de peinture, espaces verts ...) et pour sa rapidité dans l'exécution des travaux.

Mme Doux et l'équipe enseignante remercient M. Moulhiac, notre Inspecteur, pour ses réponses en toutes circonstances, ses précieux conseils, sa disponibilité et sa confiance.

La séance est levée à 19h15.

Anne Doux