



COMPTE RENDU DE LA REUNION DU BUREAU

DU 19 novembre 2021

Ordre du jour :

- 1 Inscriptions en début de la saison prochaine 2022-2023, organisation.
- 2 Administratif : petits couacs, comment nous organiser pour les palier ?
- 3 Formation du Comité Olympique Départemental de Haute Savoie.
- 4 Suivi terrain extérieur suite à l'AG 2021.
- 5 Récupération du matériel, gardes et palissades.
- 6 Dons et subventions : Recherches et pistes ? Présentation des avancements.
- 7 Concours : tombola, organisation, temps prévu pour mise en place, imprimante, placement sur cible / latéralité, cibles poussin, buvette ...
- 8 Clefs de boîte aux lettres.

- 9 Questions et points divers :
 - Ouverture salle en cas de réunion de bureau.
 -
 -

Présents : Mme Carine LEONARDUZZI, M. Romain CHAMPON, M. Lionel DESROUSSSEAUX, M. Fabrice DUCROUX, M. Christian LEONARDUZZI, M. Hervé MARIN CURTOUD, M. Grégory TURBELIN.

Excusé : Néant

Ouverture : La séance est ouverte à 18h15.

1 Inscriptions en début de la saison prochaine 2022-2023, organisation.

En début de saison, des permanences seront organisées au club house pour récupérer les documents nécessaires aux inscriptions. Le deuxième vendredi et samedi après le forum des associations. Vendredi de 18h à 20h et le samedi de 9h à 12h. Un samedi supplémentaire pourrait être ajouté pour les compétiteurs. En juillet, un mail doit être envoyé à tous les adhérents qui devront représenter un nouveau certificat médical pour les 3 saisons à venir, de façon à anticiper la prise de rendez vous et éviter d'avoir à créer ou renouveler des licences après le mois de septembre, ou le début des compétitions.

2 Administratif : petits couacs, comment nous organiser pour les palier ?

Il est décidé un partage plus actif des documents et tâches avec retours, via drive ou mail. Sous Drive, chaque fonction clef crée un dossier partagé avec le suppléant et d'autres fonctions s'il l'estime nécessaire pour modification, et en lecture pour tous les membres du bureau. Il est nécessaire que chacun sache ce qui est présenté par les différentes fonctions et que chacun puisse répondre à toute question des adhérents sans se sentir piéger par son ignorance.

3 Formation du Comité Olympique Départemental de Haute Savoie.

Le président fera une inscription, avec l'adresse mail président sur le site du CDOS, pour prévoir les formations à venir qui pourrait être intéressante et utile pour les membres du bureau.

4 Suivi terrain extérieur suite à l'AG 2021.

Catherine PLEWINSKI a confirmé le passage des travaux au budget. Elle n'a pas pu, cependant, nous donner une date de démarrage sur le début de ceux-ci. Romain, le président a relancé la municipalité pour essayer d'accélérer les choses et de façon que nous puissions démarrer nos installations de garde au plus vite (après terrassement), mais il n'a pas eu de retour pour le moment.

Fabrice, le vice-président, a relancé NéoTP de son côté mais lui aussi, n'a pas eu de retour. Christian, responsable matériel et habilité travaux électriques, a tiré le câble d'alimentation vers le container. Il ne l'a pas relié au disjoncteur pour le moment. A la sortie du côté container, il faut percer pour le passer à l'intérieur. Il faut soit un tube Ø 50 ou un regard pour protéger le câble au sol dont le janolène de protection a été détruit à cause du rotofil. Une tôle pliée pour monter et entrer sur le côté est envisagée. La longueur de câble disponible après la sortie du janolène est d'environ 3 mètres. Il faudra prévoir des bastaings à coincer au plafond du container pour fixer la rampe lumineuse LED. Christian fera une estimation financière pour l'installation complète du matériel.

5 Récupération du matériel, gardes et palissades.

Le 27 novembre, il est prévu d'aller récupérer les gardes et palissades chez Jean-Jacques. Les poteaux sont sur son terrain privé. Les planches des gardes et palissades, sont chez Gradel Coffrage. Nous attendons le retour de Jean-Jacques pour fixer l'heure.

Pour donner suite au mail de Romain à tous les adhérents, David et Jérôme se sont proposés pour venir aider. Il y a aussi le père de Louane, qui lui se propose de venir avec son camion de travail (menuisier) pour mettre un maximum de matériel dedans et ainsi limiter les allers retours.

Pour le stockage, tout devrait pouvoir rentrer dans le container. Romain a déjà organiser ce qui se trouvait à l'intérieur de façon à disposer de la plus grande longueur, soit la diagonale.

6 Dons et subventions : Recherches et pistes ? Présentation des avancements.

Grégory présente les dossiers de demande de dons envoyés ou déposés chez Prawood (TANINGES), Arve Charpente (SCIONZIER), Bétemps bois (BONNEVILLE). Il fait un état des lieux de ce qui s'est dit, des nouvelles pistes données par ces potentiels donateurs.

Lionel contactera Dénarié (BONNEVILLE) et son employeur avant le concours.

Romain relancera Xavier MOURONVILLE, président du CD74, qui doit prendre contact avec la FFTA pour savoir s'il n'y a pas de budget spécifique, alloué aux infrastructures des clubs.

7 Concours : tombola, organisation, temps prévu pour mise en place, buvette, imprimante, placement sur cible / latéralité, cibles poussin ... Mandat

Tombola : Il y a le retour effectif de quelques grilles à Romain. La date de retour sera modifiée pour les saisons suivantes et ramenée à une semaine et demie de la date du concours. Pour éviter de trop "presser" nos adhérents, une seule plaquette par habitation sera distribuée.

Les lots restent à acheter. La télé sera choisie selon les offres qui sont à venir lors des soldes.

Les paniers garnis, y compris ceux des arbitres, seront commandés chez Pinau (MAGLAND), et pour la WonderBox, Romain dispose d'un bon d'achat qu'il offre avec plaisir au club.

Lionel nous apporte 12 boîtes de 50 Madeleines. Un complément sera fait, soit par de nouvelles boîtes, soit par des chocolats.

Blasons : inventaire à faire pour passer commande (fait le 20/11/2021).

Buvette (A acheter) : Beurre, Jambon, ~~Rosette~~, saucisses à hot dog, fromage en tranche (emmental), ketchup, mayonnaise, moutarde, pain, Eau, Coca, Orangina, IceTea (en bouteilles), café, thé, sucre, touillette en bois, Cidre, chips, Serviettes papiers, bols pour la soupe, gants vinyles pour service.

Prévoir pour le repas des arbitres et des bénévoles.

Il faut faire demande au volontariat pour fabrication de gâteaux mis à la vente.

Organisation :

Demandes préalables : La demande de buvette et de matériel sont faites (15 chevalets, 20 paillons, 20 panneaux électoraux, 120 chaises, 20 tables, 2 containers poubelles, un coffret électrique) et la salle a été réservée.

Romain demandera au club de Sallanches, lors du concours de St Julien, s'ils sont d'accord pour nous prêter leurs Chronotirs. Christian s'occupe d'acheter le scotch de marquage et demande de prévoir 1 ou 2 enrôleurs électriques pour brancher les Chronotirs en cas de besoin (faiblesse de charge). Il faut acheter des piles AA pour la télécommande de ceux-ci.

Installation de la salle : Il faut 4 personnes pour les cibles et paillons, 2 pour le traçage, 2 personnes pour chaises et tables soient 8 personnes. Temps estimé de mise en place entre 1h et 1h30.

Pour la cuisine : 3 personnes pour l'installation, 4 personnes pour la préparation des sandwiches. Temps estimé de mise en place entre 1h et 1h30. 3 personnes seront nécessaires au service.

Matériel informatique : Il faut vérifier le bon fonctionnement de l'imprimante et le cas échéant, estimé ce qui est nécessaire de nettoyer ou changer. Il y a besoin d'une ramette de feuille A4 mais aussi de feuilles d'étiquettes. Le point sera fait sur ce qu'il reste après le 27/11 car c'est aussi chez Jean-Jacques.

Vérification pass sanitaire : Le contrôle aura lieu à l'entrée et chaque participant, accompagnant et bénévole, seront gratifié soit de bracelet rouge (à acheter), soit d'un morceau de ruban attaché autour du poignet.

Il est prévu de placer les archers poulies du côté gauche de la salle soit sur les cibles à petits chiffres d'identification. Le mandat, après quelques modifications et accepté par l'ensemble des membres du bureau. Il sera diffusé dès le samedi 20 au matin, avec une feuille d'inscription.

Au vu de la situation sanitaire actuelle, il est décidé qu'il n'y aura pas de remise de récompense.

Dès que l'heure de disponibilité de la salle sera connue, un mail pour l'heure de rendez-vous pour aller chercher le matériel et venir installer sera envoyé.

8 Clefs de boîte aux lettres

Une clef reste disponible au-dessus de l'interrupteur à l'entrée du Club House.

9 Questions diverses :

- Ouverture salle en cas de réunion de bureau : la question ouverte sur l'attribution du jeu de clefs restant chez Romain, car nous ne voyons personne de suffisamment assidu pour prendre cette responsabilité. Grégory pourra laisser son jeu à Emmanuelle pour ouvrir si possible.

Fin de réunion à 22h15.

Pour l'Arc Club Clusien :

Le président

le secrétaire.

Romain CHAMPON

Grégory TURBELIN

