



# EXTRAIRE UNE BASE DE VOS LICENCIES DEPUIS FBI

1/ Connectez-vous sur FBI avec vos identifiants Clubs

2/ Choisissez l'onglet « Edition » puis « Gestion des éditions »



3/ Complétez les champs « Rechercher une édition » comme ci-dessous, puis, cliquez sur « Lancer l'édition » en bas à droite de la page



4/ Une nouvelle page s'ouvre. Compléter les champs ci-dessous puis cliquez sur « Afficher le rapport » en haut à droite de la page.

Saison :	<input type="text" value="Saison 2019-2020"/>	Ligue :	<input type="text" value="CVL"/>
Comité :	<input type="text" value="0036"/>	Club :	<input type="text" value="CVL0036001"/>
Catégories :	<input type="text" value="U7,U8,U9,U10,U11,U12,U13,U14,U15,U"/>	Sexe :	<input type="text" value="F,M"/>

5/ Le rapport s'affiche. Vous devez maintenant l'extraire. Pour cela cliquez sur la disquette et choisissez Excel 2003.



**Saison 2019-2020**

**IMPORTANT** : Afin d'obtenir un état exploitable, merci d'exporter ce listing au format Excel.

6/Votre base au format Excel sen charge, une colonne du tableau étant dédiée à l'adresse mail de chacun de vos licenciés. Un simple copier/coller des cellules vous permettra (pour la plupart des messageries) de copier ces adresses dans le champs des destinataires cachés (Cci) de votre courrier.

**Pour plus d'informations, contacter le comité.**