



GENERAL INFORMATION

Before completing this application form, please read the relevant sections of the Youth in Action Programme Guide. Links to these documents and further information can be found on the Youth in Action Programme website:

http://ec.europa.eu/youth/index_en.htm

and on your National Agency's website, whose address can be found at http://ec.europa.eu/youth/youth/doc152_en.htm (or below in the section "National Agency" of this form).

In accordance with standard European Commission practice, the information provided in your application form may be used in order to evaluate and monitor the implementation of Youth in Action Programme. The relevant data protection regulations will be respected.

SUBMISSION

Context

Programme	NA Youth in Action (YIA NA)		
Programme Guide	2013		
Action	Youth for Europe (yia-na-action1)		
Sub-Action	Youth initiatives (yia-na-action1-action12)		
Round	Round 3: 01/10/2013		
Deadline	01-10-2013		
Project title	Analyse de l'organisation du canoë kayak en Roumanie et en France		
Project acronym (if any)			
Project venue(s)	Saint Mihiel	FR - FRANCE	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Project venue(s)	Timisoara	RO - ROMANIA	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Application language	FR - French		

Type of Activity

Type of Activity	Trans-national youth initiative
------------------	---------------------------------

Project identifiers

This section is filled in automatically

Applicant name	Kayak club St Mihiel
Submission id	695753
Form hash code	 377772076610B960



National Agency

Identification

YIA-FR

Postal address

Agence française du Programme Européen Jeunesse en Action (AFPEJA)
Institut National de la Jeunesse et de l'Education Populaire
95 avenue de France - FR - 75650 PARIS cedex 13

Email address

peja@injep.fr

Helpdesk

Tel: +33 - 1.70.98.93.69

Website

www.jeunesseenaction.fr

Promoters

Number of promoters

2



PART A: IDENTIFICATION OF THE PROMOTER

Promoter

Role in the application	Applicant Organisation (APP)
Promoter's legal name (national language)	Kayak club St Mihiel
Promoter's legal name (latin characters)	Kayak club St Mihiel
Acronym, if applicable	
National ID number, if applicable	
Department, if applicable	
Legal address	7 Rue de la Prairie
Postal code	55300
City	SAINT MIHIEL
Country	FR - FRANCE
Region	FR412 - Meuse
Web site	http://www.canoeKayak-saintmihiel55.fr/accueil.html
Email	ckcstmihiel@gmail.com
Telephone	06.01.78.96.41
Fax	

Person authorised to legally commit the promoter (legal representative)

Title	Monsieur
Family name	MAILLARD
First name	Etienne
Position	Président
Email	etiennemaillard55@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone	06.75.02.87.52
Fax	



Person responsible for the implementation of the action (contact person)

Title	Monsieur
Family name	MAILLARD
First name	Etienne
Position	Président du club
Email	etiennemaillard55@gmail.com
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone	06.75.02.87.52
Fax	



PART B. PROFILE OF THE PROMOTER

Status	private (PR)
Type	Non profit / Non governmental organisation (NFP-NGO)
Activity level	european (E)

Objectives and activities of the promoter

Please provide a short presentation of your organisation/group (usual activities, affiliations, etc) in relation to the field covered by the project.

Notre club développe la pratique du canoë kayak avec un objectif de compétition et/ou de loisir. Nous pratiquons notre sport au niveau national voir international. Nous formons les jeunes aux techniques de pagayage mais aussi au respect des règles de sécurité, à la connaissance environnemental de nos sites de pratique et bien entendu au respect des règles de vie en collectivité (respect des autres, entretien du matériel, des locaux...).

Nous organisons également des descentes de la Meuse destinées aux touristes. Nous avons ainsi accueilli cet été environ 1000 personnes.

Nous sommes affiliés au niveau national à la FFCK (Fédération Française de Canoë Kayak), au niveau régional au CRLCK (Comité Régional Lorraine de Canoë Kayak), au niveau départemental au CDCK Meuse (Comité Départemental Meuse Canoë Kayak)

Please describe the role of your organisation/group in the project.

Notre club s'est lancé porteur du projet pour satisfaire les demandes de jeunes licenciés qui avec l'arrivée au club d'un animateur sportif Roumain ont eu envie de découvrir la pratique du canoë kayak en Roumanie et découvrir tout simplement la vie en Roumanie. Nous avons recherché un club support en Roumanie pour permettre l'échange entre les jeunes des deux structures. Nous avons étudié la faisabilité du projet et chiffré le coût pour le mener à bien. Nous avons défini avec les licenciés concernés par le projet les différents ateliers d'échange. Enfin, nous organisons la venue, l'hébergement et les activités des jeunes Roumains qui viendront chez nous

Other community funding

Please give information about any type of Community grant your organisation/group has received/applied for in the same financial year.

Programme or Initiative	Identification/contract number	Contracting promoter	Title of the project
Ville de Saint Mihiel			
CODECOM du Sammiellois			
Conseil Général Meuse		Club 55	
Conseil Régional Lorraine		Club haut niveau et Lorraine Emploi	
DDCSPP Meuse		CNDS et Plan Sport Emploi	



PART A: IDENTIFICATION OF THE PROMOTER

Promoter

Role in the application	Promoter (PROM)
Promoter's legal name (national language)	
Promoter's legal name (latin characters)	CLUBUL SPORTIV WATER PERFORMANCE
Acronym, if applicable	
National ID number, if applicable	CUI 25277091
Department, if applicable	
Legal address	STR PAN HALIPA BL C3
Postal code	300358
City	TIMISOARA
Country	RO - ROMANIA
Region	RO424 - Timis
Web site	WWW.WATERPERFORMANCE.RO
Email	WATER.PERFORMANCEKCC@GMAIL.COM
Telephone	0040356441365
Fax	

Person authorised to legally commit the promoter (legal representative)

Title	
Family name	ISPAS
First name	OCTAVIAN VASILE
Position	COACH
Email	IOCTAVIAN_KAYAC@YAHOO.COM
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone	0040731672331
Fax	



Person responsible for the implementation of the action (contact person)

Title	<input type="text"/>
Family name	<input type="text" value="ISPAS"/>
First name	<input type="text" value="OCTAVIAN VASILE"/>
Position	<input type="text"/>
Email	<input type="text" value="IOCTAVIAN_KAYAC@YAHOO.COM"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Same address as the organisation	
Telephone	<input type="text" value="0040731672331"/>
Fax	<input type="text"/>



PART B. PROFILE OF THE PROMOTER

Status	private (PR)
Type	Non profit / Non governmental organisation (NFP-NGO)
Activity level	european (E)

Objectives and activities of the promoter

Please provide a short presentation of your organisation/group (usual activities, affiliations, etc) in relation to the field covered by the project.

Le club Water Performance a été fondé en 2009 avec la volonté de conserver une tradition de navigation existant de longue date sur la rivière Bega et afin de promouvoir la pratique du canoë-kayak à Timisoara.
 Water Performance s'adresse aussi bien aux débutants qu'aux sportifs professionnels ou aux vétérans, mais avant tout aux amoureux du sport en général.
 L'entraînement des sportifs en kayak ou en canoë s'organise en deux groupes : les débutants d'une part, avec l'initiation et la préparation aux compétitions de niveau national. Les seniors ensuite, sportifs de haut niveau qui s'entraînent en vue des échéances nationales, européennes, mondiales et olympiques.
 Water Performance dispose d'infrastructures et de matériel de haute qualité (kayaks et canoës d'entraînement et de compétition, bateau suiveur, simulateurs, équipements de sécurité pour les débutants, ...).
 Water Performance est affilié à la Fédération Roumaine de Canoë Kayak et soutenu par la ville de Timisoara et l'équipementier Nelo Roumanie.

Please describe the role of your organisation/group in the project.

Travailler avec les jeunes du club sur les différents ateliers d'échange
 Organiser l'accueil des jeunes du club de St Mihiel à Timisoara en Roumanie

Other community funding

Please give information about any type of Community grant your organisation/group has received/applied for in the same financial year.

Programme or Initiative	Identification/contract number	Contracting promoter	Title of the project



Preliminary agreement of the partner (To be completed and signed in the paper form)

I, the undersigned, on behalf of

CLUBUL SPORTIV WATER PERFORMANCE

confirm our participation in each stage of the project

Analyse de l'organisation du canoë kayak en Roumanie et en France

I declare having reached an agreement with all the promoters involved in the project with regard to the share of EU grant my organisation/group is entitled to receive in order to implement the project.

I confirm that my organisation/group has not applied for funding for this project to another National Agency or to the Executive Agency.

Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the European Union support for the project and to ensure dissemination and exploitation of its results.

Name in capital letters:

Place:

Date:

Signature:

For your better understanding, please find below the translation of the section above in the language of this application form.



Preliminary agreement of the partner (To be completed and signed in the paper form)

I, the undersigned, on behalf of

CLUBUL SPORTIV WATER PERFORMANCE

confirm our participation in each stage of the project

Analyse de l'organisation du canoë kayak en Roumanie et en France

I declare having reached an agreement with all the promoters involved in the project with regard to the share of EU grant my organisation/group is entitled to receive in order to implement the project.

I confirm that my organisation/group has not applied for funding for this project to another National Agency or to the Executive Agency.

Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the European Union support for the project and to ensure dissemination and exploitation of its results.

Name in capital letters:

Place:

Date:

Signature:



Composition of the partnership

Name of promoter	Country	Role in the project
Kayak club St Mihiel	FR	APP
CLUBUL SPORTIV WATER PERFORMANCE	RO	PROM
TOTAL number of promoters		2



PART C. PROJECT IDENTIFICATION AND SUMMARY

Duration of the project

Start date of the project: (date when the first costs incur)

01-01-2014

End date of the project: (date when the last costs incur)

31-12-2014

Total duration of the project (in days)

365

Summary of the project

Please give a short description of your project. Please note that if your project is approved, this paragraph may be used for publication. Therefore be accurate and include the venue, the type of project, the theme, the objectives, the duration in days, the countries involved, the number of participants, the implemented activities and the methods applied. This summary should be completed in English, French or German, regardless of which language you use to fill in the rest of this application. Please be concise and clear.

Passionnés par le canoë kayak qu'ils pratiquent en compétition, les jeunes des clubs de St Mihiel (France) et Timisoara (Roumanie) souhaitent découvrir la façon dont s'organise leur sport dans chacun des deux pays. L'objectif sera de ressortir le meilleur de l'organisation des deux pays et des deux clubs pour en tirer bénéfice au retour dans les clubs respectifs. Pour ce faire, 12 jeunes Roumains viendront à St Mihiel du 18 au 28 janvier 2014. En retour, 10 jeunes de St Mihiel se rendront à Timisoara du 3 au 10 mai 2014. Les jeunes travaillerons en amont des voyages sur différents ateliers.



PART D. OPERATIONAL CAPACITY

Please give a brief description of the experience of the project organisers in this field

Nous avons l'habitude d'organiser de nombreux déplacements en France et à l'étranger, que ce soit pour des sorties loisirs, des compétitions ou des stages. Mais c'est la première fois que nous allons organiser un projet d'une telle envergure avec échange de jeunes entre les deux pays.

Notre salarié est titulaire d'un DEJEPS et originaire de Timisoara, nombreux bénévoles sont titulaires de monitorats voir brevet d'état, ce qui nous apporte des compétences techniques pour encadrer les jeunes mais aussi la connaissance de nos obligations réglementaires inhérentes à l'organisations de nos activités.

Le club est titulaire d'un agrément auprès de la DDCSPP (Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Personnes)

Plusieurs bénévoles ont des expériences d'enseignement, ce qui permettra d'accompagner les jeunes du club pour la bonne mise en oeuvre des ateliers pédagogiques.



PART E. PROJECT DESCRIPTION

Relevance to the general objectives of the Youth in Action Programme

Please choose all relevant priorities

The project aims:

- to promote young people's active citizenship in general and their European citizenship in particular (YiA-Prio-61)
- to develop solidarity and promote tolerance among young people, in particular in order to foster social cohesion in the European Union (YiA-Prio-62)
- to foster mutual understanding between young people in different countries (YiA-Prio-63)
- to contribute to developing the quality of support systems for youth activities and the capabilities of civil society organisations in the youth field (YiA-Prio-64)
- to promote European cooperation in the youth field (YiA-Prio-65)

Relevance to the priorities of the Youth in Action Programme

Please choose all relevant priorities

Permanent thematic priorities

European Citizenship (YiA-Prio-1)

Participation of young people (YiA-Prio-2)

Annual priorities

Promoting healthy lifestyles through physical activities including sport (YiA-Prio-55)

National priorities

Objectives and priorities

Please explain the context, the origin and the objectives of your project and in which way it meets the objectives and the priorities of the Youth in Action Programme.

L'arrivée de Nicu, animateur sportif d'origine Roumaine au sein du club de St Mihiel a permis aux jeunes de se confronter à une autre culture et une autre façon d'appréhender leur sport. La richesse des échanges entre les jeunes et Nicu leur a donné envie d'aller en Roumanie pour découvrir une autre approche du canoë kayak et mieux appréhender la culture du pays d'origine de leur animateur. Si les jeunes des clubs sont originaires de deux pays différents, ils sont tous citoyens de l'Union Européenne. L'échange entre les 2 pays permettra d'en prendre pleinement conscience et d'apprendre à se connaître malgré les différences culturelles. Il favorisera leur cohésion sociale au sein de l'Union Européenne. Au travers de ces échanges et du partage d'une passion commune, les jeunes développeront leur capacité à se comprendre et à s'apprécier.



Enfin, la restitution des ateliers mettra en valeur la coopération européenne en faveur de la jeunesse.

Main themes for the Activity

Please choose not more than two themes

European awareness (YiA-Prio-71)

Partnership and activities/Project's design

Please indicate:

- how you found the other promoter(s), how you established an efficient partnership, and how the partner(s) will cooperate and be involved in the project
- the activities foreseen throughout the project for its implementation, including preparatory and evaluation activities
- the practical arrangements for the implementation of the Activity (food, lodging, transports, etc.)

When sending this form in paper to your Agency, please attach an estimated overview of the planned activity.

Notre salarié ayant été licencié au club de Timisoara, c'est tout naturellement vers ce club que nous nous sommes tourné pour proposer ce partenariat. Il faut savoir qu'en Roumanie, la langue française est couramment parlée et l'histoire de la France y est enseignée en classe. C'est donc avec une grande ferveur que le club a répondu favorablement à notre sollicitation pour permettre à leurs jeunes de découvrir la France et une organisation différente du canoë kayak.

En amont du voyage, Sabina, en service civique dans notre club, également originaire de Roumanie et titulaire d'un équivalent Bac+4 dans le tourisme participera activement à l'organisation du voyage. Elle enseignera aux jeunes quelques bases de la langue Roumaine.

Nicu, ancien titulaire de l'équipe nationale de Roumanie de canoë kayak prendra en charge les ateliers concernant le canoë kayak. Son expertise du canoë kayak Roumain est incontestable et après une année de formation en France pour obtenir un DEJEPS eau calme, il est devenu aussi expert du fonctionnement du canoë kayak en France. Associé à des bénévoles du club, il fera travailler les jeunes du club sur les ateliers suivants :

1- Autour de la pratique sportive : quel accès aux sports nautiques en France et en Roumanie ? En France, la loi sur l'eau et les milieux aquatiques régie l'accès et le partage de l'eau entre tous ses utilisateurs. Existent-il un cadre législatif similaire en Roumanie pour réglementer l'accès à l'eau ?

2- L'autonomie et la gestion du risque : le rôle des encadrants et la reponsabilisation des pratiquants en France et en Roumanie. En France, tout est fait pour prévenir les risques liés à notre pratique sportive. L'encadrant doit veiller au respect des règles de sécurité par le pratiquant. Dès le début de sa formation, le jeune pagayeur doit acquérir les bons gestes de sécurité. Comment les Roumains gèrent-ils la sécurité du pratiquant ?

3- Loisir ou compétition : des approches différentes dans nos deux pays. En France, la majorité des licenciés pratiquent le canoë kayak en loisir et une minorité en compétition. Est-ce de même en Roumanie ?

4- Encadrement bénévole ou professionnel : qu'est ce que ça implique pour les jeunes ? En France, la majorité des clubs ne fonctionnent qu'avec des bénévoles. Est-ce pareil en Roumanie ?

5 - Pratiquer dans le respect de l'environnement : une préoccupation partagée ? En France, pour pérenniser l'accès à l'eau, la connaissance et le respect de l'environnement sont intégrés à la formation du jeune kayakiste. Comment les Roumains abordent-ils cet aspect ?

Durant les séjours respectifs, il y aura échange entre les jeunes sur ces différents ateliers pour tirer toute la richesse des différences de fonctionnement.

Un voyage préparatoire sera certainement organisé début janvier en Roumanie.

En France, les jeunes seront logés et prendront leurs repas à l'auberge de jeunesse qui est située à 5 mn à pied du club. Les déplacements seront assurés avec les véhicules de club.

En Roumanie, les jeunes seront logés dans un hôtel à 5 mn à pied du club. Les transports en commun seront utilisés pour les déplacements dans Timisoara. Pour quitter la ville, un véhicule sera loué.



Protection and safety

Please describe how your project ensures the protection and safety of the young people involved.

Dans le groupe France, Nicu et Pierrick sont tous deux titulaires d'un diplôme d'état reconnaissant leur capacité à encadrer des jeunes dans la pratique du canoë kayak. Pierrick suit actuellement une formation d'éducateur spécialisé. Lorraine travaille avec les jeunes d'un centre spécialisé. Nicu, Pierrick et Sabina possèdent un PSC1. Enfin Nicu a exercé la fonction de policier en Roumanie durant plusieurs années.

Du côté Roumain, les jeunes seront encadrés par les animateurs sportifs qui s'occupent d'eux au quotidien.

L'encadrement sera donc de grande qualité

Une demande d'agrément sera faite auprès de la DDCSPP de la Meuse

Avant le départ, une fiche santé (modèle DDCSPP) sera demandée à chaque jeune, comme nous le faisons pour les autres stages que nous organisons régulièrement.

Advance Planning Visit

Have you planned an Advance Planning Visit?

Yes

If so, please indicate proposed programme, dates and venue.

Nicu se rendra à Timisoara tout début janvier 2014 pour régler les derniers points quand à l'organisation du programme jeunesse en action.

Project's content and methodology

Please describe:

- how the main theme reflects the interests and needs of participants
- the working methods
- how the planned activities and working methods will contribute to the process of non-formal learning and to the promotion of social and personal development of young people involved in the project
- how the young people will be actively involved in each stage of the project
- how your project promotes innovative elements or approaches and how it supports creativity and entrepreneurship

Les thèmes retenus l'ont été suite à des discussions entre les jeunes et les cadres du club pour déterminer quelles sont leurs attentes de cet échange France / Roumanie.

Les ateliers seront préparés en amont du voyage. Côté Français, internet et des outils conçus par la FFCK (Fédération Française de Canoë Kayak) seront utilisés pour travailler sur les ateliers. Enfin, seront mis à profit les connaissances des 2 brevets d'état du club dont un connaît à la fois le fonctionnement Roumain et le fonctionnement Français. Plusieurs rendez-vous seront pris avec les jeunes pour travailler sur les ateliers en suivant une progression pédagogique. L'objectif sera d'amener les jeunes à réfléchir sur un atelier, aller chercher l'information puis rédiger une synthèse des éléments qu'ils auront découverts. Les Roumains travailleront de la même manière de leur côté. A l'occasion des deux rencontres, il y aura échange autour des ateliers pour permettre aux jeunes des deux pays de cerner les points communs et les différences de fonctionnement de leur sport dans chacun des pays. Cet échange se fera avec un vidéoprojecteur, si possible dans une langue autre que la langue maternelle, sinon avec traduction par Sabina et Nicu. Beaucoup d'autonomie sera laissé aux jeunes pour les sortir d'un fonctionnement scolaire et leur permettre de développer leur esprit d'initiative et de créativité.



The learning dimension (i.e. acquisition/improvement of competences) is an essential component of any project supported by the Youth in Action programme. The programme puts in place a process of recognition of competences gained through participation to Youth in Action projects which is called Youthpass (please visit www.youthpass.eu). With this regard, please describe:

- competences (i.e. knowledge, skills and attitudes) which might be acquired by the participants in your project
- planned measures aimed at providing a place for reflection and assessment of the learning experience in your project

Grâce à l'appui des cadres et des bénévoles du club les jeunes doivent grandir au travers de ce projet. Ils doivent notamment acquérir de l'autonomie et des compétences nouvelles :

- capacité à organiser un voyage à l'étranger
- capacité à réfléchir sur des thèmes de travail et à en faire une synthèse
- capacité à restituer en public le fruit de leur travail

Intercultural dimension

Please indicate if and how your project reflects the following characteristics:

- the project increases young people's positive awareness of other cultures,
- the project supports dialogue and intercultural encounters with other young people from different backgrounds and cultures,
- the project helps to prevent and combat prejudice, racism and all attitudes leading to exclusion,
- the project develops a sense of tolerance and understanding of diversity.

Au travers de ce projet européen, les jeunes doivent découvrir une autre culture que la leur. Alors que nous avons tendance à retenir de la Roumanie que les problèmes liés à l'intégration des Roms, cet échange doit permettre de découvrir toute les diversités des deux peuples. C'est en apprenant à se connaître que se développe des liens profonds d'amitié qui permettent de dépasser les préjugés de départ, d'apporter de la tolérance et de lutter contre le racisme.

European dimension

Please indicate if and how your project reflects the following characteristics; tick box(es) and then describe:

- The project fosters young people's sense of European citizenship and helps them to understand their role as part of the present and future of Europe (YiA-Prio-81)
- The project reflects a common concern for European society, such as racism, xenophobia and anti-semitism, drug abuse... (YiA-Prio-82)
- The project's theme is linked to EU topics, such as EU enlargement, the roles and activities of the European institutions, the EU's action in matters affecting young people (YiA-Prio-83)
- The project debates the founding principles of the EU, i.e. principles of liberty, democracy, respect for human rights and fundamental freedoms, and the rule of law (YiA-Prio-84)

Les frontières de l'Europe paraissent lointaine et les pays de l'UE ne sont pas toujours bien connus. Au travers de cet échange, les jeunes auront une meilleure connaissance de l'Europe et deviendront, s'ils ne le sont pas déjà, des convaincus de l'intérêt d'une Europe soudée et forte.

Une meilleure connaissance des deux pays et des deux cultures favorisera des liens de fraternité entre les peuples.

Impact, multiplier effect and follow-up



Please explain the expected impact on young participants and the local communities involved in the project and what measures are foreseen to attain this impact. Furthermore, please describe the planned measures aimed at recognizing and validating the learning outcomes of participants and promoters involved in the project. In a long term perspective, please describe how you plan to achieve a multiplier effect and sustainable impact. Please also explain how you plan to follow up this project (e.g. new projects within the framework of the Youth in Action Programme, continuous contact with the promoter(s), etc.)?

Nous pensons que cet échange sera positif pour profiter de l'expérience des Roumains et adapter le meilleur dans notre club. Au travers de la communication qui sera réalisée autour du projet, nous espérons que d'autres jeunes auront envie à leur tour de monter un projet jeunesse en action. Nous espérons que cette première pour notre club ne sera pas sans suite et que dans quelques années, nous pourrons donner la chance à une nouvelle génération de jeunes du club de partager cette expérience très enrichissante. Enfin, nous sommes persuadés que cet échange qui va tisser des liens d'amitié permettra d'organiser régulièrement des stages sportifs entre les deux clubs.

Visibility

Apart from the compulsory use of the Programme Logo (cfr. Part C, Publicity, of the Programme Guide), please describe:

- how you will ensure the visibility of the project
- how your project will provide clear promotional added value for the Youth in Action Programme.

Nous pensons faire la promotion du projet en utilisant différents moyens de communication :

- consacrer une partie du site internet du club pour permettre aux jeunes d'y publier régulièrement des informations par rapport à la réalisation de leur projet jeunesse en action
- les jeunes réaliseront un montage vidéo pour présenter leur projet jeunesse en action
- nous communiquerons sur le projet dans l'Est Républicain
- nous donnerons une tribune aux jeunes à l'occasion de l'assemblée générale du club en janvier 2015 pour présenter leur projet jeunesse en action
- enfin nous demanderons au comité régional canoë kayak et à l'office municipal des sports de la ville de St Mihiel de réserver une partie de leur assemblée générale 2015 pour permettre aux jeunes de présenter leur projet jeunesse en action devant d'autres jeunes et d'autres responsables de clubs.

Dissemination and exploitation of results

Please give a detailed description of standard measures planned with a view to disseminating and exploiting the results of the project.

(For inspiration, please see Part B - How to develop a good project? of the Programme Guide)

Nous reprendrons les mêmes méthodes que celles citées à propos de la visibilité du projet.

Inclusion of young people with fewer opportunities

Does your project involve young people with fewer opportunities (facing situations that make their inclusion in society more difficult, see main situations/obstacles identified below) and/or special needs (mobility problems, health care, etc.)? If so, please describe and motivate.

Notre projet jeunesse en action va s'adresser à des jeunes habitants en milieu rural et n'ayant pas forcément la chance de partir à l'étranger dans le cadre familial. La majorité des jeunes sont lycéens ou étudiants. Pour Jessica, lycéenne, les deux parents sont en chômage longue durée et ne quittent jamais St Mihiel. Mélina et Lorraine occupent un emploi précaire en attendant de réussir leur concours pour reprendre leurs études. Enfin, Anthony est au chômage depuis 6 mois environ.

Number of young people with fewer opportunities involved in the project

4



Please indicate the situation(s) they face:

Social obstacles (YiA-Prio-41)

Economic obstacles (YiA-Prio-42)



PART F. PARTICIPANTS IN THE PROJECT

Information on the participants of the applicant

Name of participant	Participant's country of residence	Distribution by gender		Distribution by age group	
		Male	Female	15-17	18-30
Nicu CIHAREAN	FR - FRANCE	1			1
Sabina ROGOZEA	FR - FRANCE		1		1
Pierrick VAL	FR - FRANCE	1			1
Anthony ALFONSO	FR - FRANCE	1			1
Mélina SCHOENHENTZ	FR - FRANCE		1		1
Guillaume SION	FR - FRANCE	1		1	
Loïs SCHUVER	FR - FRANCE	1		1	
Corentin PHILIPPOT	FR - FRANCE	1		1	
Jessica FRIDERICH	FR - FRANCE		1	1	
Lorraine ENTRINGER	FR - FRANCE		1		1
TOTAL NUMBER OF PARTICIPANTS					10

Information on the participants of partner promoter(s)

Country of residence	Total number of young people	Name of the promoter	Distribution by gender		Distribution by age group	
			Male	Female	15-17	18-30
RO - ROMANIA	12	CLUBUL SPORTIV WATER PERF	8	4	4	8
TOTAL	12		8	4	4	8

Details of the coach

If you have a coach accompanying and supporting you with your activities, please provide contact details.

Title

Family name



First name	Nicu
Email	ciharean.nicu@gmail.com
Legal address	44 rue Morguesson
Postal code	55200
City	SAINT MIHIEL
Country	FR - FRANCE
Region	
Telephone	07 88 09 08 20
Fax	

Please give a short profile of the coach (regular activities, member of, etc.) and the coaching measures planned to support the promoter(s).

Nicu est animateur sportif au club de Saint Mihiel. Il est titulaire d'un DEJEPS canoë kayak eau calme (Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport). Originaire de Roumanie, il parle parfaitement le Roumain

Details of the coach

If you have a coach accompanying and supporting you with your activities, please provide contact details.

Title	
Family name	ROGOZEA
First name	Sabina
Email	sabina.rogozea@gmail.com
Legal address	44 Rue Morguesson
Postal code	55200
City	SAINT MIHIEL
Country	FR - FRANCE
Region	
Telephone	
Fax	



Please give a short profile of the coach (regular activities, member of, etc.) and the coaching measures planned to support the promoter(s).

Sabina est titulaire d'un équivalent BAC+4 dans le tourisme. Originnaire également de Roumanie, elle est en service civique au club. Elle s'occupera notamment de toute la logistique autour du projet.



PART G. BUDGET

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules and the lump sum/scales of unit costs. Please note that the National Agency may modify the amounts indicated in the grant request according to the funding rules of the Programme Guide.

A. Detailed calculation of grant request

Project costs

Please state clearly, in the "specification" column, all type of estimated costs. For example, you may want to indicate:

- estimated expenses linked to the project: material, equipment, venue, rental costs, etc;
- estimated expenses linked to the organisation of activities (promotion, advertisement, rental costs, speakers, artists' fee ...);
- other estimated expenses directly linked with the project implementation (administration, local transports ...);
- stay abroad costs (food and accommodation - only for Trans-national Youth Initiatives).

Specification	Total
Hébergement en Roumanie	2200,00
Hébergement en France	3800,00
Activités en France	400,00
Activités en Roumanie	350,00
30% des frais de voyage	1860,00
TOTAL	8610,00
Amount allowed	Calculate
	0,00

Costs related to the coach (if needed)

Specification	Costs
Frais de coaching	1100,00
TOTAL	1100,00
Amount allowed	Calculate

Advance Planning Visit - travel costs (if applicable)

Please note: only cheapest means of transport/fares are subject to reimbursement.

Promoter	Number of persons	From	To	Means of transport	Costs
Kayak club St Mihiel	1	Saint Mihiel	Timisoara	Bus	200,00
Subtotal					200,00



Travel costs (young people and group leaders)

Travel costs from home to the venue of the project and return. For itinerant projects: travel costs from home to the place where the Activity starts and travel costs from the place where the Activity ends to home. Please note: only cheapest means of transport/fares are subject to reimbursement.

Promoter	Number of persons	From	To	Means of transport	Total costs (100%)	Grant requested (70%)
Kayak club St Mihiel	10	PARIS	TIMISOARA	Avion	1900,00	1330,00
Kayak club St Mihiel	10	SAINT MIHIEL	PARIS	Véhicule	700,00	490,00
CLUBUL SPORTIV WA	12	TIMISOARA	PARIS	Avion	2700,00	1890,00
CLUBUL SPORTIV WA	12	PARIS	SAINT MIHIEL	Véhicule	900,00	630,00
Subtotal					6200,00	4340,00

B. Grant requested from the Youth in Action programme

Item	Amount requested	Amount granted
Trans-national Youth Initiative		
Project costs (lump sum)	8610,00	
Costs related to the coach (lump sum) - if needed	1100,00	
Advance Planning Visit - travel costs (100% of actual costs)	200,00	
Travel costs (70% of actual costs)	4340,00	
Total grant for Trans-national Youth Initiative	14250,00	

C. Co-financing

In case of Trans-national Youth Initiatives, please consider that the percentage of travel costs not covered by the EU Grant should be indicated below

Item	Amount
1. Own resources	0,00
2. National/regional/local public institutions	0,00
3. Private donors	0,00
4. Other Community funding for this project	0,00
5. Other contributions to this project (please specify each source)	



<input type="text" value="+"/> <input type="text" value="-"/>	
Total of co-financing	0,00



PART H. BANK DETAILS

Please fill in the details needed for the payment to reach the account of the applicant.

Bank name	CREDIT AGRICOLE DE LORRAINE
Bank address	1 Rue Jeanne d'Arc
Postal code	55300
City	SAINT MIHIEL
Country	FR - FRANCE
Region	
Account holder (Family name, First name)	CANOE KAYAK CLUB ST MIHIELOIS
Account number	
IBAN (if applicable)	FR76 1610 6000 4986 4699 6024 052
BIC (if applicable)	16106 00049 86469960240 052
Sort Code (if applicable)	

Remarks

--



PART J. STATEMENT FROM LEGAL REPRESENTATIVE

The applicant undertakes to inform the Executive Agency or the National Agency of all changes affecting the activities as described in this form.

The applicant allows the European Commission, the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency and the National Agencies to make available and use all data provided in this application form for the purposes of managing and evaluating the Youth in Action Programme. All personal data collected for the purpose of this project shall be processed in accordance with Regulation (EC) N° 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies.

Data subjects may, on written request, gain access to their personal data. They should address any questions regarding the processing of their personal data to the Agency (National or Executive) in charge of the management of their application. For projects selected at national level, data subjects may lodge a complaint against the processing of their personal data with the authority in charge of data protection in their country at any time. For projects selected at European level, complaints may be lodged with the European Data Protection Supervisor at any time.

The applicant undertakes to inform the participants in its project on the provisions and practices regarding data protection applied under the Youth in Action programme.

I have read and accepted the conditions stated above



PART K. DECLARATION OF HONOUR (TO BE COMPLETED AND SIGNED IN THE PAPER FORM)

To be completed by the person authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant.

I, the undersigned, hereby request a grant from the Youth in Action Programme of EUR

to implement the action covered by this grant application

I take note that under the provisions of the Financial Regulation applicable to the general budget of the European Union, grants may not be awarded to applicants who are in any of the following situations:

- a) if they are bankrupt or being wound up, are having their affairs administered by the courts, have entered into an arrangement with creditors, have suspended business activities, are the subject of proceedings concerning those matters, or are in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations;
- b) if they or persons having powers of representation, decision making or control over them have been convicted of an offence concerning their professional conduct by a judgment which has the force of res judicata;
- c) if they have been guilty of grave professional misconduct proven by any means which the contracting authority can justify including by decisions of the EIB and international organisations;
- d) if they are not in compliance with their obligations relating to the payment of social security contributions or the payment of taxes in accordance with the legal provisions of the country in which they are established or with those of the country of the contracting authority or those of the country where the contract is to be performed;
- e) if they or persons having powers of representation, decision making or control over them have been the subject of a judgment which has the force of res judicata for fraud, corruption, involvement in a criminal organisation, money laundering or any other illegal activity, where such illegal activity is detrimental to the Union's financial interests;
- f) if following another procurement procedure or grant award procedure financed by the Community budget, they have been declared to be in serious breach of contract for failure to comply with their contractual obligations;
- g) if, on the date of the grant award procedure, they are subject to a conflict of interest;
- h) if, on the date of the grant award procedure, they are guilty of misrepresenting the information required by the contracting authority as a condition of participation in the procurement procedure or fail to supply that information.

In case a grant request exceeding € 60 000 I confirm that neither I nor the organisation for which I am acting as legal representative are in any of the situations described above, and I am aware that the penalties set out in the Financial Regulation may be applied in the case of a false declaration.

I certify that all information contained in this application, including project description, is correct to the best of my knowledge and am aware of the content of the annexes to the application form.

I confirm that my organisation has the financial and operational capacity to complete the proposed project.

I confirm that my organisation has taken the appropriate measures to ensure the protection and safety of participants involved in the project.

In the event that my grant application is successful, I authorise the Commission/the Agency to publish on its internet site or in any other appropriate medium:

- The name and address of the beneficiary of the grant;
- The subject of the grant;
- The amount awarded and the rate of funding of the costs of the approved work programme.

By signing this application form, I accept all the conditions set out in the Youth in Action Programme Guide published on the websites of the European Commission, the National Agencies and the EACEA.

Place: _____ Date (day/month/year): _____

Signature: _____ Stamp of the applicant (if available): _____

Name in capital letters: _____

Position/function: _____



PART L. CHECK LIST

Before returning this application form to the National Agency, please check the following:

● The application must include the following documents:

- the present application form, duly completed and signed in original by the person authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant (signature required in Part K of this form), together with a copy of the Preliminary agreements of all partner promoters, duly completed and signed;
- a workplan of the activity. For Youth Exchanges (sub-Action 1.1 and 3.1) and Training and Networking projects (sub-Action 4.3 and 3.1) and Trans-National Youth Seminars (sub-Action 5.1), this document should provide a daily timetable of the planned activities. For all other projects, such workplan should provide a monthly or weekly activity plan of the activities;
- only for non-governmental organisations: an extract from the official gazette/trade register, and certificate of liability to VAT (if, as in certain countries, the trade register number and VAT number are identical, only one of these documents is required); *
- only for public bodies: a legal resolution or decision or other official document established in respect of the public body;*
- only for informal groups of young people: a copy of the group representative's identity card or passport. *

* Depending on the National Agency, these documents do not have to be provided if the applicant has already submitted them in occasion of a previous application under the Youth in Action Programme; on the condition that no changes have been occurred in the meantime (please check with your National Agency on its policy).

● Additional mandatory documents for grant requests exceeding € 60 000:

In accordance with the provisions of the Financial Regulation applicable to the general budget of the European Communities, all applicant promoters – with the exception of public bodies – to EU funding exceeding € 60 000 must submit, together with their application form, the following financial documents:

- the profit and loss accounts of the applicant,
- and
- the balance sheet for the last financial year for which the accounts have been closed.

The objective is to permit an assessment of the financial capacity of the applicant promoters. Please note there is no specific form to submit the information outlined above.



PART M. SUBMISSION

Before submitting the form electronically, please validate it. Please note that only the final version of your form should be submitted electronically.

DATA VALIDATION

Validation of compulsory fields and rules

SUBMISSION SUMMARY

This table provides additional information (log) of all form submission attempts, particularly useful for the National Agencies in case of multiple form submissions.

Number	Time	Event	Form hash code	Status
1	2013-10-01 09:17:11	Online submission	377772076610B960	OK (695753)

STANDARD SUBMISSION PROCEDURE

Online submission (requires internet connection)

Submission status

OK

Submission ID

695753

Submission Local Date (Brussels)

2013-10-01 09:17:11

Hash code

377772076610B960

This is a confirmation that you have successfully submitted your form. Now, you should print, sign and send the form to your National Agency. Please save the form for future reference.

Please also note that only an electronically submitted form should be printed, signed and sent to your NA.