

Pour l'attestation d'enseignant, aller sur SmartRH, cliquer sur mes demandes de documents et attestation emploi, envoyer et le récupérer dans « mon suivi de documents ».

The screenshot displays the SmartRH web interface. At the top, the logo 'SMARTRH' and the tagline 'CRÉATEURS DE PERFORMANCE RH' are visible. A navigation sidebar on the left contains several menu items: 'Accueil', 'Mes informations personnelles', 'Mon temps de travail', 'Mes demandes' (highlighted in orange), 'Mes congés', and 'Mes documents'. The main content area is titled 'Nouveau document administratif Contrat n°1'. It features a tabbed interface with 'Mes documents' and 'Mon suivi de documents' (marked with a red notification badge '1'). The form includes a 'Choix du document' dropdown menu set to 'Attestation Emploi', a 'Commentaire' text input field, and two buttons: 'Envoyer' and 'Annuler'.